

ZAMESTNANECKÁ DOHODA NA ROK 2014 PRE ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME

Špeciálna základná škola internátna, Bentlakásos Speciális Alapiskola,
Viničná 12, 986 01 Filákov
zastúpená riaditeľom školy Mgr. Dušanom S e k e r e š o m
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zástupca zamestnancov – zamestnanecký dôverník pri Špeciálnej základnej škole internátnej,
Bentlakásos Speciális Alapiskola, Viničná 12, 986 01 Filákov
Mgr. Peter Z d e c h o v a n
(ďalej len „zamestnanecký dôverník“)

u z a t v á r a j ú

v súlade s § 229 a § 233 Zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov v platnom znení

ZAMESTNANECKÚ DOHODU NA ROK 2014

ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1. Táto zamestnanecká dohoda (ďalej len „ZD“) je spracovaná na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Osoby viazané touto ZD sa zaväzujú dodržiavať a plniť jej ustanovenia v snahe zachovať sociálny zmier.
- 1.2. Cieľom tejto zamestnaneckej dohody je zabezpečiť prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky zamestnancov Špeciálnej základnej školy internátnej, Bentlakásos Speciális Alapiskola, so sídlom na ul. Viničnej 12 vo Filákov (ďalej len „ŠZŠI Filákov“).
/vyplýva z § 229 Zákonníka práce v platnom znení/
- 1.3. Touto zamestnaneckou dohodou sa upravujú:
 - a) postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
 - b) pracovnoprávne vzťahy,
 - c) pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania zamestnancov ŠZŠI Filákov,
 - d) bezpečnosť a ochrana pri práci.
- 1.4. Zamestnávateľ nebude diskriminovať zamestnaneckého dôverníka za jeho námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu funkcie.
- 1.5. Táto dohoda sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa.
/vymedzuje ustanovenie § 233 ods. 1/ a ods. 3/ Zákonníka práce v platnom znení/

Článok 2

Závaznosť Zamestnaneckej dohody

Táto ZD je záväzná pre obidve zmluvné strany uvedené na titulnej strane tejto zamestnaneckej dohody. Je tiež záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu v pracovnom pomere k zamestnávateľovi bez ohľadu na ich príslušnosť k zamestnávateľovi a k zamestnaneckému dôverníkovi.

Článok 3

Postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy

Zamestnávateľ uznáva zamestnaneckého dôverníka za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa pri ich účasti na utváraní pracovných podmienok, uznáva jeho práva vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto zamestnaneckej dohody.
/vyplýva z ustanovení § 11a, § 229, § 233 až § 240 Zákonníka práce v platnom znení/

Zamestnávateľ nebude diskriminovať zamestnaneckého dôverníka za jeho postavenie, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu volenej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať jeho právnu ochranu.
/vymedzuje ustanovenie § 13 a § 240 Zákonníka práce v platnom znení/

ČASŤ II.

Vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnaneckým dôverníkom

Článok 4

Poskytovanie pracovného voľna z dôvodu výkonu práce zamestnaneckého dôverníka

Zamestnávateľ sa zaväzuje krátkodobo uvoľňovať zamestnaneckého dôverníka na účasť na prípadných školeniach. Takto uvoľnenému zamestnancovi zamestnávateľ poskytne pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas.

Článok 5

Materiálno-technické zabezpečenie činnosti zamestnaneckého dôverníka

Zamestnávateľ umožní zamestnaneckému dôverníkovi používať telefonickú, rozmnožovaciu, výpočtovú, komunikačnú a inú techniku, ktorú má k dispozícii, však iba na účely súvisiace s činnosťou zamestnaneckého dôverníka. Náklady na údržbu a prevádzku uvedených priestorov a techniky bude znášať zamestnávateľ.

Článok 6

Prerokovanie so zamestnaneckým dôverníkom

Zamestnávateľ prerokuje so zamestnaneckým dôverníkom pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že vnútorné akty organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na prerokovanie so zamestnaneckým dôverníkom.

ČASŤ III.

Pracovné podmienky a pracovnoprávne vzťahy

Článok 7

Práva zamestnávateľa

Zamestnanecký dôverník uznáva a plne rešpektuje právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovné činnosti zamestnancov, vytvárať pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov za účelom zefektívňovania činnosti zamestnávateľa a za účelom dodržiavania platných právnych predpisov.
/vyplýva z ustanovenia § 82 Zákonníka práce v platnom znení/.

Článok 8 Pracovný poriadok

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom zamestnaneckého dôverníka, inak bude pracovný poriadok neplatný.

/ukladá § 12 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme/

Článok 9 Organizačný poriadok

Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku so zamestnaneckým dôverníkom.

/vyplýva z ustanovenia § 237 ods. 2/ písm. c) a d) Zákonníka práce v platnom znení/

Článok 10 Odstupné a odchodné

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1/ písm. a/ alebo b/ Zákonníka práce v platnom znení **odstupné nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1/, ods. 2/ Zákonníka práce v platnom znení, vo výške jedného funkčného platu zamestnanca**, pričom zamestnávateľ dodrží ustanovenie podľa § 13 b/ zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov, v ktorom je stanovená výška maximálnej výplaty odstupného zamestnancovi **nad rozsah ustanovenia** Zákonníka práce v platnom znení.

Zároveň zamestnávateľ dodrží čl. II. ods. 4/ Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2014 (ďalej len „KZ VS na rok 2014“).

/v § 13 b/ zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov je stanovená výška výplaty odstupného nad rámec § 76 ods. 1/, 2/ Zákonníka práce najviac o dvojnásobok funkčného platu zamestnanca/

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % alebo predčasný starobný dôchodok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1/, ods. 2/ Zákonníka práce v platnom znení v sume jedného funkčného platu zamestnanca**.

Článok 11 Pracovný čas

Pracovný čas zamestnancov ŠŽSI Filákovovo je 37,5 hodiny týždenne bez prestávky v práci.

Pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne bez prestávok v práci.

Pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne bez prestávok v práci.

U zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý nerovnomerne na jednotlivé týždne, priemerný pracovný čas u tohto zamestnanca sa ustanovuje na 37 a ½ hodiny týždenne bez prestávok v práci.

/vyplýva z § 85 ods. 5/ Zákonníka práce v platnom znení, a ustanovenia čl. II. ods. 1/ Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2013 (ďalej len „KZ VS na rok 2013“)

Článok 12

Dovolenka na zotavenie

Zamestnanci majú v roku 2014 právny nárok na dlhšiu ako základnú výmeru dovolenky o jeden týždeň, tj. **základná výmera dovolenky je päť týždňov**. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

Dovolenka riaditeľa školy, jeho zástupcov, učiteľa, pedagogického asistenta, vychovávateľa **je deväť týždňov** v kalendárnom roku.

/vyplýva z § 103 Zákonníka práce v platnom znení, a ustanovenia čl. II. ods. 2/ Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „KZ VS na rok 2013“)

Článok 13

Prídel do sociálneho fondu a doplnkové dôchodkové sporenie

Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne:

13.1. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:

- a) Povinným prídelom vo výške 1 % a
- b) ďalším prídelom vo výške 0,25 %

zo súhrnu funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Zásady na tvorbu a použitie sociálneho fondu tvoria súčasť tejto ZD a sú uvedené v prílohe.

13.2. Ďalej sa zmluvné strany dohodli, že výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie na rok 2013 **je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov ŠZŠI Filakovo**.

Článok 14

Starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov

Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, jej zvyšovanie a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.

Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných právnych predpisov.

Zamestnávateľ sa zaväzuje pridelať prácu nadčas kvalifikovaným zamestnancom. Nekvalifikovaným zamestnancom sa bude pridelať práca nadčas len v takom prípade, keď sa práca nadčas nedá prideliť kvalifikovaným zamestnancom.

Článok 15

Stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 Zákonníka práce v platnom znení zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce

zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu.

Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny.

Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumu vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však do výšky 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.

Zamestnávateľ sa zaväzuje **prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu** v zmysle zákona č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov **v sume: =0,27 EUR (=8,13 SKK) na jedno hlavné jedlo zamestnanca.**

Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť stravovanie zamestnancov aj počas prekážok v práci na strane zamestnanca a svojim blízkym zamestnancom, zamestnancom svojho právneho predchodcu, ktorí sú na dôchodku.

Článok 16 **Zdravotnícka starostlivosť**

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na svoje náklady,
- b) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných právnych predpisov,
- c) počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca denná výška náhrady príjmu je v období:
 - od prvého dňa pracovnej neschopnosti 50 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca,
 - od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 65 % denného vymeriavacieho základu (§ 8 zák. č. 462/2003 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov).

/umožňuje sa až do výšky 80 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca/

ČASŤ IV. **Bezpečnosť a ochrana pri práci**

Článok 17 **Výkon kontroly nad stavom BOZP**

- 17.1. Zmluvné strany ZD sa zaväzujú v otázkach BOZP spolupracovať a budú dbať, aby oprávnené nároky na odškodnenie pracovných úrazov a chorôb z povolania boli riadne a včas odškodnené v zmysle platných právnych predpisov.
- 17.2. Zamestnávateľ bude sústavne vytvárať bezpečné a zdravotne nezávadné pracovné podmienky.
- 17.3. Zmluvné strany zabezpečia aktívnu účasť zamestnancov na riešení všetkých otázok týkajúcich sa BOZP v rozsahu stanovenom Zákonníkom práce v platnom znení.

ČASŤ V.

Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu

Článok 18

Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu

- 18.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne od 3. dňa a najneskôr do 8.-meho dňa v kalendárnom mesiaci za mesiac predchádzajúci.
- 18.2 Zamestnávateľ sa zaväzuje zasielať platy zamestnancov na osobné účty zamestnancov, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.
- 18.3 Zamestnávateľ sa zaväzuje na požiadanie zamestnanca alebo na základe dohody o zrážkach zo mzdy, časti mzdy určené zamestnancom poukazovať aj na viac účtov, ktoré si zamestnanec sám určil.

/vyplyva z § 130 Zákonníka práce v platnom znení a z § 131 Zákonníka práce v platnom znení/

ČASŤ VI.

Záverečné ustanovenia

Článok 19

Dojednanie záverečných ustanovení

- 19.1. Závazky tejto ZD považujú zmluvné strany za minimálne a ich plnenie môže byť prekročené, pokiaľ to nebude odporovať ustanoveniam tejto ZD a vyšších právnych noriem.
- 19.2. Táto zamestnanecká dohoda je uzavretá na obdobie od 01. januára 2014 do 31. decembra 2014. ZD nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania dohody oboma zmluvnými stranami.
- 19.3. Účastníci tejto ZD sa zaväzujú na návrh ktorejkoľvek strany začať rokovanie o prijatí dodatku k tejto ZD do 14 dní od doručenia návrhu. Dodatky k tejto ZD sa číslujú v poradí, v akom sú uzatvorené. Prijaté dodatky majú rovnakú právnu účinnosť ako ZD.
- 19.4. Táto ZD je vyhotovená v 2 exemplároch s platnosťou originálu, každá zo zmluvných strán obdrží jeden podpísaný exemplár.
- 19.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zamestnaneckú dohodu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak toho ju podpisujú.

Vo Filákovke, dňa 30. januára 2014

.....
Zamestnanecký dôverník pri Špeciálnej ZŠI

vo Filákovke

Mgr. Peter Z d e c h o v a n

/podpis/

.....
Za zamestnávateľa:

Špeciálna ZŠI vo Filákovke

Mgr. Dušan S e k e r e š - riaditeľ školy

/pečiatka, podpis/

